



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)

Documento de Trabajo del Programa: F066 Apoyo a pequeños productores para el desarrollo de capacidades productivas / atención a productores de frijol grano como medida emergente a la comercialización de su cosecha ciclo agrícola otoño-invierno 2021-2022

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Institucional	Cuantificar la población objetivo	1.1	Identificar, caracterizar y cuantificar la población potencial, población objetivo y población por atender.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	Documento que contenga información sobre la población o área de enfoque del programa.	1.1.1	Realizar una investigación documental y desarrollar todo lo concerniente con la población objetivo o área de enfoque del programa en un documento formal.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	Documento formal (Estratégico).
2	Institucional	Elaborar una MIR y publicarla en el Tomo IV de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Estado	2.1	Diseñar y publicar la matriz de indicadores para resultados (MIR) del programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	31/12/2024	Diseñar y publicar la MIR del programa en la LIPEES.	2.1.1	Desarrollar la matriz de indicadores para resultados del programa y publicarla en la LIPEES.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	31/12/2024	MIR publicada en la LIPEES.
3	Institucional	Establecer metas y objetivos a través de una Matriz de Indicadores para Resultados y ubicar el Fin desea contribuir	3.1	Diseñar la matriz de indicadores para resultados del programa con metas y objetivos claros y medibles.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	25/10/2024	Establecer una MIR adecuada para el programa.	3.1.1	Desarrollar la matriz de indicadores para resultados del programa con objetivos y metas claras y medibles.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	25/10/2024	MIR del programa.
4	Institucional	Mencionar como contribuyen a los ODS con los resultados del Pp	4.1	Identificar la relación de contribución que tienen los resultados del programa presupuestario con los objetivos de desarrollo sostenible.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	Documento que contenga la información sobre la contribución de los resultados del programa con los objetivos de desarrollo sostenible.	4.1.1	Analizar y desarrollar en un documento la relación de contribución que tienen los resultados del programa con los objetivos de desarrollo sostenible.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	Documento formal (Estratégico).
5	Institucional	Establecer un diagnóstico que permita identificar los elementos descritos en los Aspectos a Considerar	5.1	Realizar un diagnóstico con todas las variables y atributos del problema.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	Documento que contenga el diagnóstico.	5.1.1	Elaborar a través de una investigación documental un documento con el diagnóstico de la problemática que pretende atender el programa que identifique causas y efectos de acuerdo con la MML.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	Documento formal (Estratégico).



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAyG)

Documento de Trabajo del Programa: F066 Apoyo a pequeños productores para el desarrollo de capacidades productivas / atención a productores de frijol grano como medida emergente a la comercialización de su cosecha ciclo agrícola otoño-invierno 2021-2022

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
6	Institucional	Realizar un nuevo documento de la UR responsable del programa y considerar los elementos de la MML	6.1	Diseñar un nuevo documento de la UR responsable del programa considerando los elementos de la MML.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	Documento que contiene la UR responsable del programa.	6.1.1	Generar un nuevo documento de la UR responsable del programa considerando los elementos de la MML.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	Documento formal (Estratégico).
7	Institucional	Elaborar una justificación y análisis para cuantificar la evolución de las poblaciones potencial y objetivo y se definan metas acordes a las posibilidades presupuestarias del programa	7.1	Realizar la justificación y análisis para identificar y cuantificar la población potencial, población objetivo y población por atender.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	Documento que contenga la justificación.	7.1.1	Elaborar un documento que contenga una justificación y una investigación documental para analizar la población potencial, población objetivo y población por atender del programa.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	Documento formal (Estratégico).
8	Institucional	Identificar la relación causal de los aspectos que generan el problema y de los efectos que promueven en apego a lo establecido en la Guía MIR y la Guía Indicadores de la SHCP	8.1	Determinar mediante la MML las causas y efectos del problema atender por el programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	Documento que contenga los árboles del problema y objetivos del programa.	8.1.1	Generar un documento que contenga el árbol del problema y el árbol de objetivo del programa presupuestario.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	Documento formal (Estratégico).
9	Institucional	Elaborar evidencia de la autorización foliadas de los centros de acopio	9.1	Generar un mecanismo para transparentar la autorización de los centros de acopio.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Mercados Dirección de Valor Agregado	Indefinida (las RO y/o mecánica operativa son cambiantes, al igual que la fecha de edición de los subprogramas componentes)	Documento que contenga un mecanismo para obtener evidencia de la autorización foliadas de los centros de acopio participantes del programa.	9.1.1	Elaborar un documento que explique el mecanismo para transparentar la autorización de los centros de acopio.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	Indefinida (las RO y/o mecánica operativa son cambiantes, al igual que la fecha de edición de los subprogramas componentes)	Actas de acuerdo, reglas de operación, mecánica operativa.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)

Documento de Trabajo del Programa: F066 Apoyo a pequeños productores para el desarrollo de capacidades productivas / atención a productores de frijol grano como medida emergente a la comercialización de su cosecha ciclo agrícola otoño-invierno 2021-2022

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
10	Institucional	Definir una estrategia y metodología para delimitar sus poblaciones y realice un diagnóstico de la evolución de la cobertura de las poblaciones	10.1	Determinar una estrategia para delimitar la población y un análisis de la evolución de la cobertura del programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	Documento que contenga la estrategia de delimitación de la población y evolución de la cobertura del programa.	10.1.1	Generar un documento que contenga la estrategia para delimitar la población y establezca el análisis de la evolución de la cobertura de las poblaciones.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	Documento formal (Estratégico).
11	Institucional	Implementar un mecanismo que transparente de manera trimestral el uso de este recurso	11.1	Determinar el mecanismo que permita transparentar de manera trimestral el uso del recurso del programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	25/10/2024	Documento que contenga el mecanismo que permite transparentar de manera trimestral el uso del recurso del programa.	11.1.1	Definir en un documento el mecanismo a operar para transparentar de manera trimestral el uso del recurso del programa.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	25/10/2024	Actas de acuerdo, reglas de operación, mecánica operativa, micrositio de la SAG.
12	Institucional	Realizar esfuerzos para incorporar en próximos ejercicios la participación de la ciudadanía	12.1	Definir el mecanismo de participación ciudadana más conveniente para el programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Mercados Dirección de Valor Agregado	25/10/2024	Documento que contenga el mecanismo que permite la participación de los involucrados en la implementación del programa, así como los posibles beneficiarios.	12.1.1	Desarrollar los criterios y requisitos del mecanismo de participación ciudadana más conveniente para el programa.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	25/10/2024	Actas de acuerdo, reglas de operación, mecánica operativa.
			12.2	Operar el mecanismo de participación ciudadana establecido para el programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Mercados Dirección de Valor Agregado	Indefinida (las RO, convocatorias y/o mecánica operativa son cambiantes, al igual que la fecha de edición de los subprogramas componentes)	Promover la participación ciudadana en el programa.	12.2.1	Implementar las actividades de promoción e inclusión de la participación ciudadana en el programa.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	Indefinida (las RO, convocatorias y/o mecánica operativa son cambiantes, al igual que la fecha de edición de los subprogramas componentes)	Fotografías, folletos, manuales, listados.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)

Documento de Trabajo del Programa: F066 Apoyo a pequeños productores para el desarrollo de capacidades productivas / atención a productores de frijol grano como medida emergente a la comercialización de su cosecha ciclo agrícola otoño-invierno 2021-2022

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
13	Institucional	Contar con una MIR que permita obtener información sobre la generación y/o entrega de los bienes y/o servicios o algún un indicador de gestión y estratégico	13.1	Diseñar una MIR que contenga los componentes el programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	25/10/2024	Establecer una MIR adecuada para el programa.	13.1.1	Desarrollar la MIR del programa con los componentes necesarios.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	25/10/2024	MIR del programa.
14	Institucional	Establecer un documento que mencione establezca los criterios CREMA del ISD del Pp	14.1	Construir la ficha técnica del ISD donde se establezcan los criterios CREMA.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	01/11/2024	Establecer los criterios CREMA para los indicadores en un documento formal.	14.1.1	Elaborar la ficha técnica de cada uno de los indicadores donde se establezcan los criterios CREMA.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	01/11/2024	Fichas técnicas de los indicadores del programa.
15	Institucional	Realizar Medios de verificación de los indicadores de acuerdo con la Metodología Establecida por la SHCP. Que contengan: nombre del documento, área administrativa o año en que se emite dicho documento y liga donde se ubica la información	15.1	Construir la ficha técnica del ISD donde se establezcan llos medios de verificación.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	01/11/2024	Establecer los medios de verificación para los indicadores en un documento formal.	15.1.1	Elaborar la ficha técnica de cada uno de los indicadores vamos a establecer los medios de verificación adecuados.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	01/11/2024	Fichas técnicas de los indicadores del programa.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAYG)

Documento de Trabajo del Programa: F066 Apoyo a pequeños productores para el desarrollo de capacidades productivas / atención a productores de frijol grano como medida emergente a la comercialización de su cosecha ciclo agrícola otoño-invierno 2021-2022

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender				Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones	
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término						% Avance
1	Institucional	Cuantificar la población objetivo	1.1	Identificar, caracterizar y cuantificar la población potencial, población objetivo y población por atender.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	100%	1.1.1	Realizar una investigación documental y desarrollar todo lo concerniente con la población objetivo o área de enfoque del programa en un documento formal.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	100%	Documento que contenga información sobre la población o área de enfoque del programa.	Se realizó un análisis de la población y se identificaron los grupos por atender.	Documento formal (Estratégico).	https://media.transparencia.sinaoia.gob.mx/uploads/files/11679/MML%20F066%20APOYO%20A%20PEQUE%C3%91OS%20PRODUCTORES%20PARA%20EL%20DESARROLLO%20DE%20CAPACIDADES%20PRODUCTIVAS.docx	
2	Institucional	Elaborar una MIR y publicarla en el Tomo IV de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Estado	2.1	Diseñar y publicar la matriz de indicadores para resultados (MIR) del programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	31/12/2024	100%	2.1.1	Desarrollar la matriz de indicadores para resultados del programa y publicarla en la LIPEES.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	31/12/2024	100%	Diseñar y publicar la MIR del programa en la LIPEES.	Se construyó la MIR y está debidamente publicada en la LIPEES.	MIR publicada en la LIPEES.	https://media.transparencia.sinaoia.gob.mx/uploads/files/11679/MIR%20F066%202024.pdf	
3	Institucional	Establecer metas y objetivos a través de una Matriz de Indicadores para Resultados y ubicar el Fin desea contribuir	3.1	Diseñar la matriz de indicadores para resultados del programa con metas y objetivos claros y medibles.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	25/10/2024	100%	3.1.1	Desarrollar la matriz de indicadores para resultados del programa con objetivos y metas claras y medibles.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	25/10/2024	100%	Establecer una MIR adecuada para el programa.	Se tiene establecida la Matriz de Indicadores del Programa.	MIR del programa.	https://media.transparencia.sinaoia.gob.mx/uploads/files/11679/MIR%20F066%202024.pdf	
4	Institucional	Mencionar como contribuyen a los ODS con los resultados del Pp	4.1	Identificar la relación de contribución que tienen los resultados del programa presupuestario con los objetivos de desarrollo sostenible.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	100%	4.1.1	Analizar y desarrollar en un documento la relación de contribución que tienen los resultados del programa con los objetivos de desarrollo sostenible.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	100%	Documento que contenga la información sobre la contribución de los resultados del programa con los objetivos de desarrollo sostenible.	Se identificaron los objetivos a los que se dirige	Documento formal (Estratégico).	https://media.transparencia.sinaoia.gob.mx/uploads/files/11679/MML%20F066%20APOYO%20A%20PEQUE%C3%91OS%20PRODUCTORES%20PARA%20EL%20DESARROLLO%20DE%20CAPACIDADES%20PRODUCTIVAS.docx	
5	Institucional	Establecer un diagnóstico que permita identificar los elementos descritos en los Aspectos a Considerar	5.1	Realizar un diagnóstico con todas las variables y atributos del problema.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	100%	5.1.1	Elaborar a través de una investigación documental un documento con el diagnóstico de la problemática que pretende atender el programa que identifique causas y efectos de acuerdo con la MML.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	100%	Documento que contenga el diagnóstico.	Se plasmó el diagnóstico del problema a atender por el programa en un documento.	Documento formal (Estratégico).	https://media.transparencia.sinaoia.gob.mx/uploads/files/11679/MML%20F066%20APOYO%20A%20PEQUE%C3%91OS%20PRODUCTORES%20PARA%20EL%20DESARROLLO%20DE%20CAPACIDADES%20PRODUCTIVAS.docx	
6	Institucional	Realizar un nuevo documento de la UR responsable del programa y considerar los elementos de la MML	6.1	Diseñar un nuevo documento de la UR responsable del programa considerando los elementos de la MML.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	100%	6.1.1	Generar un nuevo documento de la UR responsable del programa considerando los elementos de la MML.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	100%	Documento que contiene la UR responsable del programa.	Se identificó la UR dentro de un documento formal.	Documento formal (Estratégico).	https://media.transparencia.sinaoia.gob.mx/uploads/files/11679/MML%20F066%20APOYO%20A%20PEQUE%C3%91OS%20PRODUCTORES%20PARA%20EL%20DESARROLLO%20DE%20CAPACIDADES%20PRODUCTIVAS.docx	



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)

Documento de Trabajo del Programa: F066 Apoyo a pequeños productores para el desarrollo de capacidades productivas / atención a productores de frijol grano como medida emergente a la comercialización de su cosecha ciclo agrícola otoño-invierno 2021-2022

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender				Acciones a emprender				Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones		
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Inter gubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora						Fecha de Término	% Avance
7	Institucional	Elaborar una justificación y análisis para cuantificar la evolución de las poblaciones potencial y objetivo y se definen metas acordes a las posibilidades presupuestarias del programa	7.1	Realizar la justificación y análisis para identificar y cuantificar la población potencial, población objetivo y población por atender.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	100%	7.1.1	Elaborar un documento que contenga una justificación y una investigación documental para analizar la población potencial, población objetivo y población por atender del programa.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	100%	Documento que contenga la justificación.	Se realizó un documento que contiene la justificación y análisis de la población.	Documento formal (Estratégico).	https://media.transparencia.sina.gob.mx/uploads/files/11679/MML%20F066%20APOYO%20A%20PEQUE%C3%91OS%20PRODUCTORES%20PARA%20EL%20DESARROLLO%20DE%20CAPACIDADES%20PRODUCTIVAS.docx	
8	Institucional	Identificar la relación causal de los aspectos que generan el problema y de los efectos que promueven en apego a lo establecido en la Guía MIR y la Guía Indicadores de la SHCP	8.1	Determinar mediante la MML las causas y efectos del problema atender por el programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	100%	8.1.1	Generar un documento que contenga el árbol del problema y el árbol de objetivo del programa presupuestario.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	100%	Documento que contenga los árboles del problema y objetivos del programa.	Se realizó un documento que contiene tanto el árbol del problema como el árbol de objetivos del programa.	Documento formal (Estratégico).	https://media.transparencia.sina.gob.mx/uploads/files/11679/MML%20F066%20APOYO%20A%20PEQUE%C3%91OS%20PRODUCTORES%20PARA%20EL%20DESARROLLO%20DE%20CAPACIDADES%20PRODUCTIVAS.docx	
9	Institucional	Elaborar evidencia de la autorización foliadas de los centros de acopio	9.1	Generar un mecanismo para transparentar la autorización de los centros de acopio.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Mercados Dirección de Valor Agregado	Indefinida (las RO y/o mecánica operativa son cambiantes, al igual que la fecha de edición de los subprogramas componentes)	100%	9.1.1	Elaborar un documento que explique el mecanismo para transparentar la autorización de los centros de acopio.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	Indefinida (las RO y/o mecánica operativa son cambiantes, al igual que la fecha de edición de los subprogramas componentes)	100%	Documento que contenga un mecanismo para obtener evidencia de la autorización foliadas de los centros de acopio participantes del programa.	Se publicaron en el micrositio de la SAG LOS Organismos Acopiadores autorizados para la implementación del programa.	Actas de acuerdo, reglas de operación, mecánica operativa.	https://media.transparencia.sina.gob.mx/uploads/files/11678/CENTROS%20ACOPIADORES%20ACTUALIZACION%20AL%2006-marzo-2023%20para%20publicacion.pdf	
10	Institucional	Definir una estrategia y metodología para delimitar sus poblaciones y realice un diagnóstico de la evolución de la cobertura de las poblaciones	10.1	Determinar una estrategia para delimitar la población y un análisis de la evolución de la cobertura del programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	11/10/2024	100%	10.1.1	Generar un documento que contenga la estrategia para delimitar la población y establezca el análisis de la evolución de la cobertura de las poblaciones.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	11/10/2024	100%	Documento que contenga la estrategia de delimitación de la población y evolución de la cobertura del programa.	Se generó un documento que contiene la delimitación de la población.	Documento formal (Estratégico).	https://media.transparencia.sina.gob.mx/uploads/files/11679/MML%20F066%20APOYO%20A%20PEQUE%C3%91OS%20PRODUCTORES%20PARA%20EL%20DESARROLLO%20DE%20CAPACIDADES%20PRODUCTIVAS.docx	
11	Institucional	Implementar un mecanismo que transparente de manera trimestral el uso de este recurso	11.1	Determinar el mecanismo que permita transparentar de manera trimestral el uso del recurso del programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	25/10/2024	100%	11.1.1	Definir en un documento el mecanismo a operar para transparentar de manera trimestral el uso del recurso del programa.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	25/10/2024	100%	Documento que contenga el mecanismo que permite transparentar de manera trimestral el uso del recurso del programa.	Se define el mecanismo y el documento para mostrar el desglose del gasto programático de la SAG.	Actas de acuerdo, reglas de operación, mecánica operativa, micrositio de la SAG.	https://media.transparencia.sina.gob.mx/uploads/files/11189/Clas%20Programatica%2041%202024.pdf	El desglose es por gasto por categoría programática.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)

Documento de Trabajo del Programa: F066 Apoyo a pequeños productores para el desarrollo de capacidades productivas / atención a productores de frijol grano como medida emergente a la comercialización de su cosecha ciclo agrícola otoño-invierno 2021-2022

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender				Acciones a emprender				Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones		
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora						Fecha de Término	% Avance
12	Institucional	Realizar esfuerzos para incorporar en próximos ejercicios la participación de la ciudadanía	12.1	Definir el mecanismo de participación ciudadana más conveniente para el programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Mercados Dirección de Valor Agregado	25/10/2024	100%	12.1.1	Desarrollar los criterios ir requisitos del mecanismo de participación ciudadana más conveniente para el programa.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	25/10/2024	100%	Documento que contenga el mecanismo que permite la participación de los involucrados en la implementación del programa, así como los posibles beneficiarios.	Se estableció el mecanismo de participación ciudadana, Contraloría Social.	Actas de acuerdo, reglas de operación, mecánica operativa.	https://media.transparencia.sina.gob.mx/uploads/files/11836/REGLAS%20DE%20OPERACI%C3%93N%20DEL%20PROGRAMA%20DE%20RESCATE%20DE%20AGUA.%20EJERCICIO%202024.pdf	Contraloría social del Programa de Rescate del Agua, que es un componente del Programa Prepresupuestario F066 Apoyo a Pequeños Productores para el Desarrollo de Capacidades Productivas.
			12.2	Operar el mecanismo de participación ciudadana establecido para el programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Mercados Dirección de Valor Agregado	Indefinida (las RO, convocatorias y/o mecánica operativa son cambiantes, al igual que la fecha de edición de los subprogramas componentes)	30%	12.2.1	Implementar las actividades de promoción e inclusión de la participación ciudadana en el programa.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	Indefinida (las RO, convocatorias y/o mecánica operativa son cambiantes, al igual que la fecha de edición de los subprogramas componentes)	30%	Promover la participación ciudadana en el programa.	Difusión sobre la operación del mecanismo de participación ciudadana para el Programa presupuestario F066.	Fotografías, folletos, manuales, listados.	https://media.transparencia.sina.gob.mx/uploads/files/11836/REGLAS%20DE%20OPERACI%C3%93N%20DEL%20PROGRAMA%20DE%20RESCATE%20DE%20AGUA.%20EJERCICIO%202024.pdf	Aún no se opera la Contraloría social del Programa de Rescate del Agua, que es un componente del Programa Prepresupuestario F066 Apoyo a Pequeños Productores para el Desarrollo de Capacidades Productivas, debido a que el recurso recién fue ejercido por la UR.
13	Institucional	Contar con una MIR que permita obtener información sobre la generación y/o entrega de los bienes y/o servicios o algún un indicador de gestión y estratégico	13.1	Diseñar una MIR que contenga los componentes el programa.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	25/10/2024	100%	13.1.1	Desarrollar la MIR del programa con los componentes necesarios.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	25/10/2024	100%	Establecer una MIR adecuada para el programa.	Se desarrolló la MIR del programa con los componentes necesarios.	MIR del programa.	https://media.transparencia.sina.gob.mx/uploads/files/11679/MIR%20F066%202024.pdf	
14	Institucional	Establecer un documento que mencione establezca los criterios CREMA del ISD del Pp	14.1	Construir la ficha técnica del ISD donde se establezcan los criterios CREMA.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	01/11/2024	100%	14.1.1	Elaborar la ficha técnica de cada uno de los indicadores donde se establezcan los criterios CREMA.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	01/11/2024	100%	Establecer los criterios CREMA para los indicadores en un documento formal.	Se realizaron las Fichas Técnicas de los Indicadores del programa.	Fichas técnicas de los indicadores del programa.	https://media.transparencia.sina.gob.mx/uploads/files/11679/MML%20F066%20APOYO%20A%20PEQUE%C3%93S%20PRODUCTORES%20PARA%20EL%20DESARROLLO%20DE%20CAPACIDADES%20PRODUCTIVAS.docx	
15	Institucional	Realizar Medios de verificación de los indicadores de acuerdo con la Metodología Establecida por la SHCP. Que contengan: nombre del documento, área administrativa o año en que se emite dicho documento y liga donde se ubica la información	15.1	Construir la ficha técnica del ISD donde se establezcan los medios de verificación.	Departamento de Estudios Económicos Dirección de Valor Agregado	01/11/2024	100%	15.1.1	Elaborar la ficha técnica de cada uno de los indicadores vamos a establecer los medios de verificación adecuados.	Dirección de Valor Agregado (Enlace)	01/11/2024	100%	Establecer los medios de verificación para los indicadores en un documento formal.	Se realizaron las Fichas Técnicas de los Indicadores del programa.	Fichas técnicas de los indicadores del programa.	https://media.transparencia.sina.gob.mx/uploads/files/11679/MML%20F066%20APOYO%20A%20PEQUE%C3%93S%20PRODUCTORES%20PARA%20EL%20DESARROLLO%20DE%20CAPACIDADES%20PRODUCTIVAS.docx	